| اسم المبنى: | | | الرقم المرجعي: | | | المراجعة 001 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجلد الخامس إدارة العمليات- الفصل الرابع | | |  | | |  | |
| م | مراقبة الأنظمة/ جولات التفتيش اليومية | | | التحقق من الاجراء | | | |
| **لا ينطبق** | **نعم** | | لا |
|  | **أنظمة التدفئة و التهوية و التكييف في المباني السكنية** | | |  |  | |  |
|  | الغرض من قائمة المراجعة هذه هو التركيز على المسائل الرئيسية التي قد تنشأ يوما بعد يوم على المستوى المحلي. يجب مراجعة الإجراءات وأي معلومات مساندة وتعديلها حسب الضرورة لضمان سريان الوثيقة بأحدث المعلومات وتوفر الصيغة النهائية للمرفق. | | |  |  | |  |
| 1 | فحص ومعاينة النظام: هل تعمل المنشأة؟ | | |  |  | |  |
| 2 | فحص و تقييم النظام: هل الوحدة والمنشآت المرتبطة بها محمية من الوصول غير المصرح به؟ | | |  |  | |  |
| 3 | المراقبة عن بعد لأنظمة التهوية والتكييف وفحص معدات نظام إدارة الأعمال (BMS) | | |  |  | |  |
| 4 | تحديد مخاطر الصيانة المرتبطة بالمعدات ورفع أوامر العمل | | |  |  | |  |
| 5 | التحقيق في الأعطال / الإنذارات الناتجة عن فحص أنظمة التدفئة والتهوية و التكييف | | |  |  | |  |
| 6 | تنظيف وإصلاح النظام | | |  |  | |  |
| 7 | إجراء إصلاحات عاجلة في حالات الطوارئ وفحص كفاءتها لاحقا. | | |  |  | |  |
| 8 | تقديم التوجيهات الفنية للحفاظ على صيانة النظام و إعادته إلى الخدمة | | |  |  | |  |
| 9 | حفظ السجلات الدورية لجميع أعمال الصيانة | | |  |  | |  |
| 10 | الامتثال للمعايير المعمول بها والتحقق من الصحة والسلامة المهنية | | |  |  | |  |
| 11 | الالتزام بمعايير الخدمة وإرشادات العمل ومتطلبات المستخدمين | | |  |  | |  |
| م | ملاحظات المُراجع | القرار | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| اسم المُعِد و توقيعه و التاريخ: | | اسم المدقق و توقيعه و التاريخ: | | | | | |
|  | |  | | | | | |